



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Circ. N. 92

Gorla Minore, 10/12/2020

Ai responsabili di plesso
Ai docenti delegati a presiedere gli scrutini
A tutti i docenti e al personale ATA

OGGETTO: Indicazioni operative di scrutinio I quadrimestre

Si richiama quanto già indicato nella **circ. 88** del 04/12/2020; *per gli strumenti valutativi di cui fruire, alla luce del recente dettato normativo, si rimanda a quanto collegialmente approvato ed inserito nel **PTOF (sezione 5)** e/o presente tra i documenti di area riservata. Per l'applicazione delle recenti novità valutative della primaria si faccia riferimento a circ. 90 ed eventuali successivi avvisi.*

Inoltre, da un punto di vista tecnico e didattico, si ricorda quanto segue:

- ✓ dal **11 gennaio** saranno possibili l'inserimento delle valutazioni di scrutinio; **i verbali andranno compilati digitalmente** (i file in word dei modelli di verbale saranno scaricabili dall'area riservata, modulistica docenti);
- ✓ **IRC** o materia alternativa saranno valutati con giudizio; per chi non dovesse avvalersi né dell'uno né dell'altra non andrà inserita nessuna dicitura; il **comportamento** andrà valutato con giudizio; la disciplina di **strumento musicale** alla sec. I grado, per chi si avvale di tale insegnamento, andrà valutata come tutte le altre con voto numerico sulla base di congrui elementi (almeno due/tre voti riferibili ad almeno due prove svolte in momenti diversi); **educazione civica** avrà valutazione autonoma come le altre discipline (con voto alla sec. I grado, con giudizio analitico alla primaria);
- ✓ i **docenti del potenziamento**, in quanto parte di un progetto di miglioramento sulle classi assegnate, forniranno ai colleghi di tali classi ogni utile elemento in loro possesso per le operazioni valutative, MA non parteciperanno allo scrutinio (Nota MIUR 1865/2017, alla voce "commissioni");
- ✓ **criticità e insufficienze** dovranno essere puntualmente motivate nel verbale e nel giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dallo studente;
- ✓ prima di chiudere lo scrutinio, il **controllo degli atti** andrà fatto da remoto e dovrà essere il più possibile scrupoloso per evitare non solo errori materiali, ma anche invalidità degli atti per vizi di forma; qualora, dopo la chiusura di scrutinio, ci fossero errori da correggere, rivolgersi **tempestivamente** alla segreteria (area alunni), entro e non oltre la mattinata successiva allo scrutinio (orario chiusura uffici ore 15.00);
- ✓ il verbale e tutti gli allegati (tabelloni compresi), data la modalità telematica di svolgimento, non recheranno le firme autografe dei docenti, ma **la sola firma del Dirigente Scolastico** per convalida degli stessi; il tabellone completo che resta agli atti dovrà comunque, per completezza, avere in calce anche i nomi dei docenti di team/ consiglio di classe;
- ✓ si consiglia a tutti i docenti, e non solo ai coord., di tenere copia del **tabellone** di scrutinio, in quanto tale sintesi, anche nelle fasi di colloquio coi genitori, rende subito visibile la situazione globale di tutta la classe e quella analitica di ciascun studente in tutte le discipline;
- ✓ **tutti i documenti interni dovranno essere trasmessi alla segreteria** per la necessaria convalida ed archiviazione; **le famiglie scaricheranno da REGEL le pagelle.**

Grazie per la collaborazione e buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Luisella Cermisoni